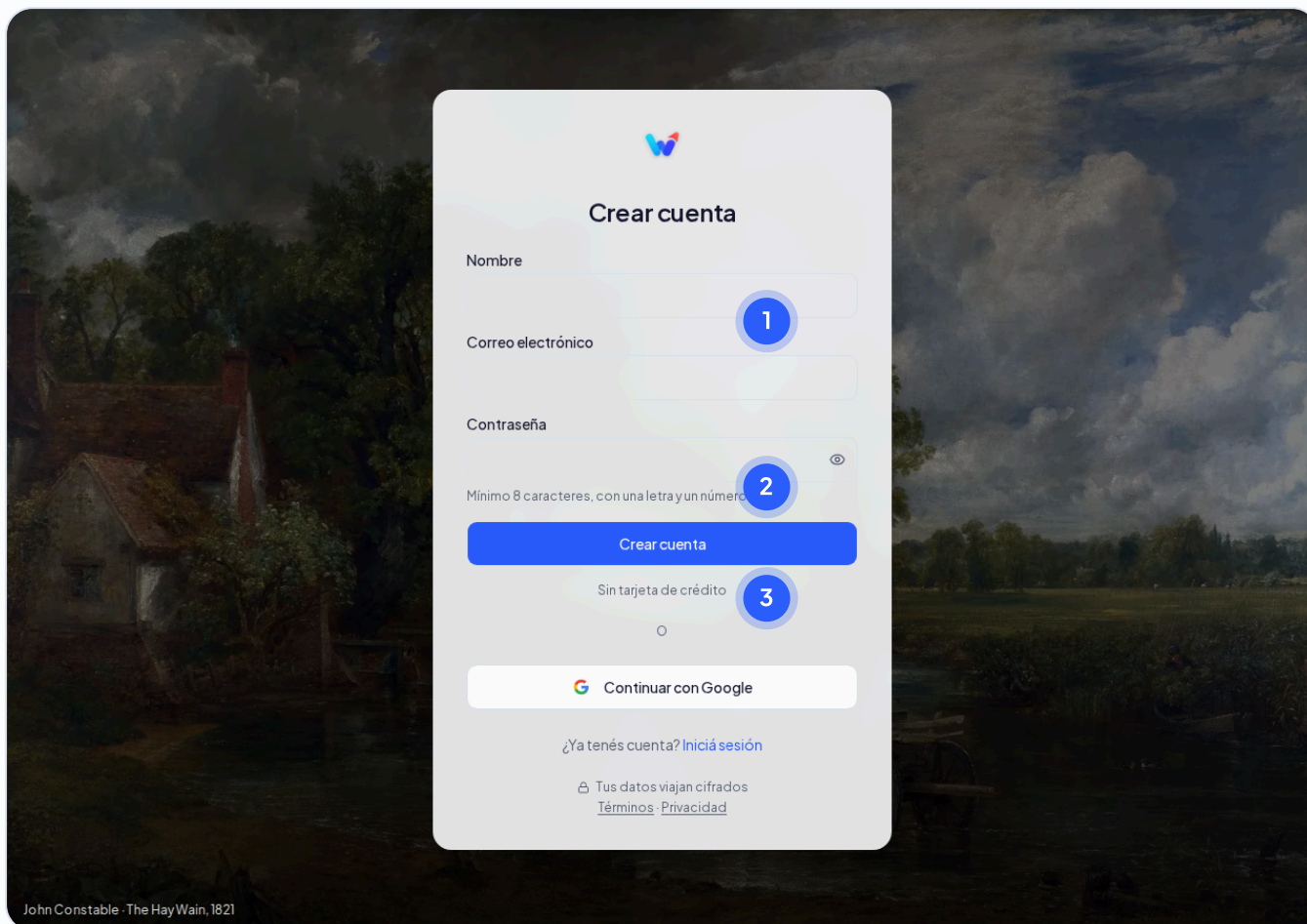


# Guía de Walu

Aprende a usar Walu paso a paso: desde tu primera transacción hasta presupuestos, metas, tarjetas y espacios compartidos.

## Crear tu cuenta

Regístrate con email y contraseña, luego verificá tu casilla.



- 1 Completá tu email (1) y elegí una contraseña segura en el formulario de registro.
- 2 Tocá Crear cuenta (2) para enviar el formulario.
- 3 Abrí el email de verificación que te mandamos y hacé clic en el enlace (3) para activar tu cuenta.

# Configuración inicial

Configurará tu nombre y moneda principal al entrar por primera vez.

- 1 Ingresá tu nombre y elegí la moneda principal de tu espacio (1).
- 2 Confirmá tu zona horaria y tocá Empezar (2) para crear tu espacio personal.

## Tu primera transacción

Registrá un gasto o ingreso en segundos desde cualquier pantalla.

**Transacciones**

Movimientos | Transferencias

Buscar... Filtros

FECHA	CONCEPTO		
22/6/2026	Clothing Demo	-US\$ 90,00	
19/6/2026	Transport Demo	-US\$ 25,00	
19/6/2026	Farmacia Visa Gold	-US\$ 89,99	
16/6/2026	Freelance Demo	US\$ 150,00	
14/6/2026	Pharmacy Demo	-US\$ 60,00	
14/6/2026	Nafta Visa Gold	-US\$ 60,00	
11/6/2026	Utilities Demo	-US\$ 200,00	
9/6/2026	Restaurant Demo	-US\$ 30,00	
8/6/2026	Supermercado Visa Gold	-US\$ 120,50	
6/6/2026	Fuel Demo	-US\$ 80,00	
4/6/2026	Coffee Demo	-US\$ 12,00	
2/6/2026	Groceries Demo	-US\$ 45,50	

- 1 Tocá el botón + (1) flotante para abrir el formulario de nueva transacción.
- 2 Completá el monto, tipo (gasto/ingreso), cuenta y categoría (2).
- 3 Tocá Guardar (3) para registrar la transacción y verla reflejada en tu saldo.

# Cuentas

Creá y administrá tus cuentas bancarias, efectivo, tarjetas y más.

The screenshot displays the 'Cuentas' (Accounts) section of the Walu app. On the left is a navigation sidebar with categories: Personal, GENERAL (Panel), DINERO (Cuentas, Transacciones, Categorías, Etiquetas, Comercios, Cronología), PLANIFICACIÓN (Presupuestos, Metas, Recordatorios), and PRO (Recurrentes, Tarjetas, Proyectos). The main area shows a list of accounts with their names, types, and balances. A '+ Nueva' button with a '1' is in the top right. A blue circle with a '2' highlights the 'Visa Gold' account. A blue circle with a '+' is in the bottom right corner.

Nombre	Tipo	Saldo
Demo	Efectivo - USD	US\$ 2.049,50
Visa Gold	Tarjeta Crédito - USD	-US\$ 270,49
Ahorro Vacaciones	Ahorros - USD	US\$ 1.500,00

- 1 Tocá Agregar cuenta (1) y elegí el tipo: banco, efectivo, tarjeta, ahorro o inversión.
- 2 Completá nombre, saldo inicial y moneda, luego guardá (2) para ver la cuenta en tu lista.

# Categorías

Organizá ingresos y gastos con categorías e íconos propios.

**Categorías** + Nueva cat 1

Mes < 2026-06-01 - 2026-06-30 >

**Ingreso**

- Sueldo 2 US\$ 0,00
- Freelance US\$ 0,00
- Inversiones US\$ 0,00
- Regalos US\$ 0,00
- Otros ingresos US\$ 0,00

**Gasto**

- Comida -US\$ 120,50
- Transporte -US\$ 60,00
- Vivienda US\$ 0,00

- 1 Tocá Agregar categoría (1) y elegí si es ingreso o gasto, nombre, ícono y color.
- 2 Guardá (2) para usar la categoría al registrar transacciones; podés crear subcategorías desde la tarjeta de la categoría padre.

# Tags

Etiquetá transacciones con tags de colores para filtrar después.

**Etiquetas**

Nombre  + Nueva etiqueta

Color

Mes < 2026-06-01 - 2026-06-30 >

Aún no tenés etiquetas. Creá la primera.

- 1 Tocá Agregar tag (1) y escribí el nombre y elegí un color.
- 2 Guardá (2) y asigná el tag a transacciones desde el formulario de transacción.

# Transacciones

Registrá, filtrá y gestioná todos tus movimientos financieros.

**Transacciones** + Nuevo

Movimientos Transferencias

Buscar... 1

Mostrar próximas Exportar

FECHA	CONCEPTO	MONTO
<input type="checkbox"/> 22/6/2026	2 <b>Banking</b>	-US\$ 90,00
<input type="checkbox"/> 19/6/2026	<b>Transport Demo</b>	-US\$ 25,00
<input type="checkbox"/> 19/6/2026	<b>Farmacia Visa Gold</b>	-US\$ 89,99
<input type="checkbox"/> 16/6/2026	<b>Freelance Demo</b>	US\$ 150,00
<input type="checkbox"/> 14/6/2026	<b>Pharmacy Demo</b>	-US\$ 60,00
<input type="checkbox"/> 14/6/2026	<b>Nafta Visa Gold</b>	-US\$ 60,00
<input type="checkbox"/> 11/6/2026	<b>Utilities Demo</b>	-US\$ 200,00
<input type="checkbox"/> 9/6/2026	<b>Restaurant Demo</b>	-US\$ 30,00
<input type="checkbox"/> 8/6/2026	<b>Supermercado Visa Gold</b>	-US\$ 120,50
<input type="checkbox"/> 6/6/2026	<b>Fuel Demo</b>	-US\$ 80,00
<input type="checkbox"/> 4/6/2026	<b>Coffee Demo</b>	-US\$ 12,00
<input type="checkbox"/> 2/6/2026	<b>Groceries Demo</b>	-US\$ 45,50

DE Demo Guia guia-demo-0623@ex...

- 1 Usá los filtros (1) para acotar por fecha, categoría, cuenta, tipo o tags.
- 2 Hacé clic en una fila (2) para editar o eliminá varias con las acciones en lote.
- 3 Tocá el botón + (3) para registrar una nueva transacción desde esta pantalla.

# Presupuestos

Controlá tus gastos por categoría con semáforo visual.

- 1 Tocá un presupuesto (1) para ver el progreso por categoría: verde < 70 %, amarillo hasta 100 %, rojo si lo superás.
- 2 Tocá el ícono de editar (2) para ajustar el límite y activar rollover por categoría desde el formulario del presupuesto.

# Metas

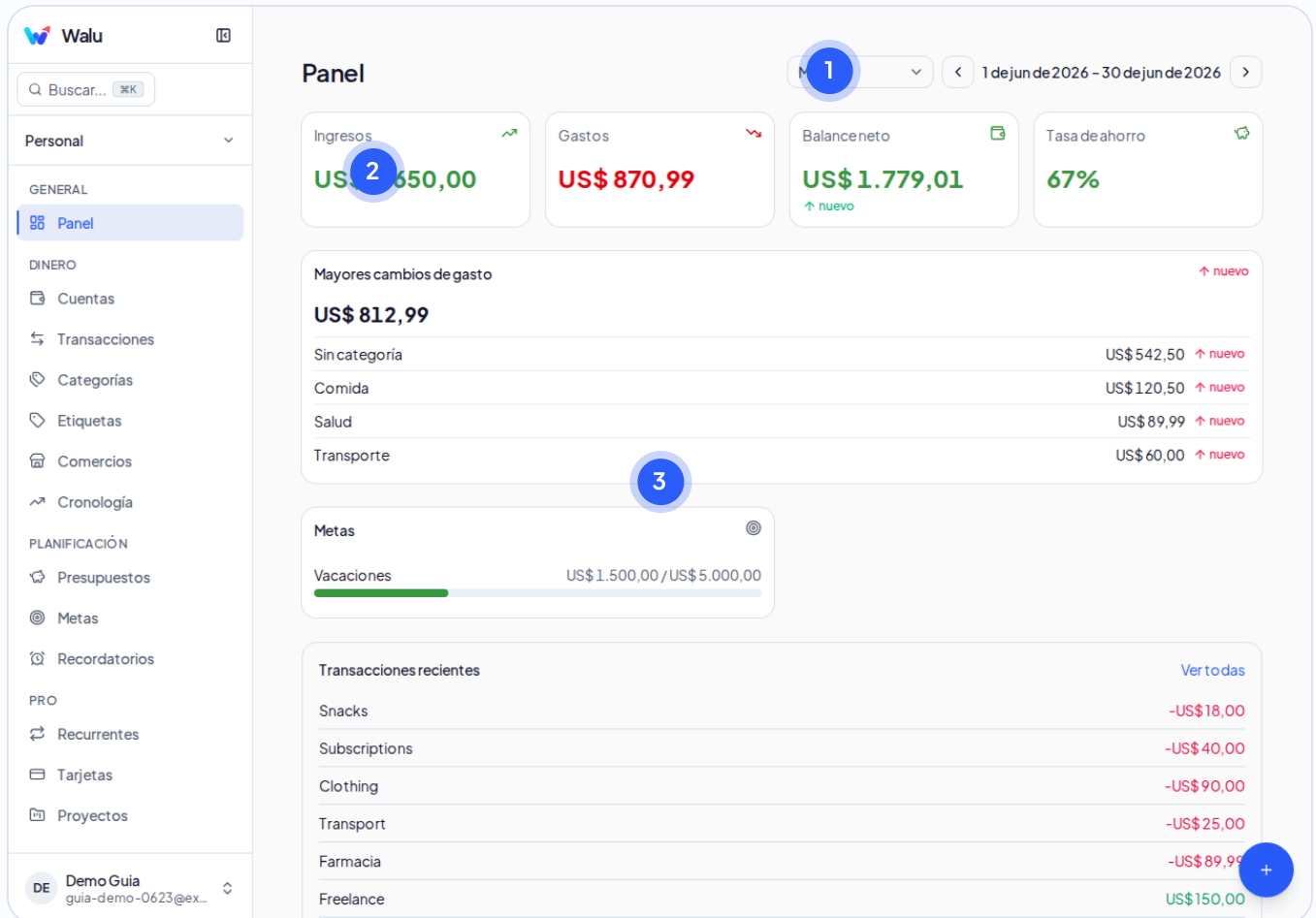
Definí objetivos de ahorro y seguí tu progreso.

The screenshot shows the 'Metas' section of the Walu app. On the left is a sidebar menu with categories: Personal, GENERAL (Panel), DINERO (Cuentas, Transacciones, Categorías, Etiquetas, Comercios, Cronología), PLANIFICACIÓN (Presupuestos, Metas), and PRO (Recordatorios, Recurrentes, Tarjetas, Proyectos). The 'Metas' item is selected. The main content area shows a goal titled 'Vacaciones' with a progress bar. The goal amount is US\$1,500.00, and the current progress is 1,000.00. A blue circle with the number '1' highlights the goal name, and another blue circle with the number '2' highlights the '+ Aportar' button. A '+ Nueva meta' button is in the top right, and a floating '+' button is in the bottom right.

- 1 Tocá una meta (1) para ver el progreso y el monto acumulado vs. el objetivo.
- 2 Tocá Aportar (2) para registrar un aporte y actualizar el avance de la meta.

# Dashboard

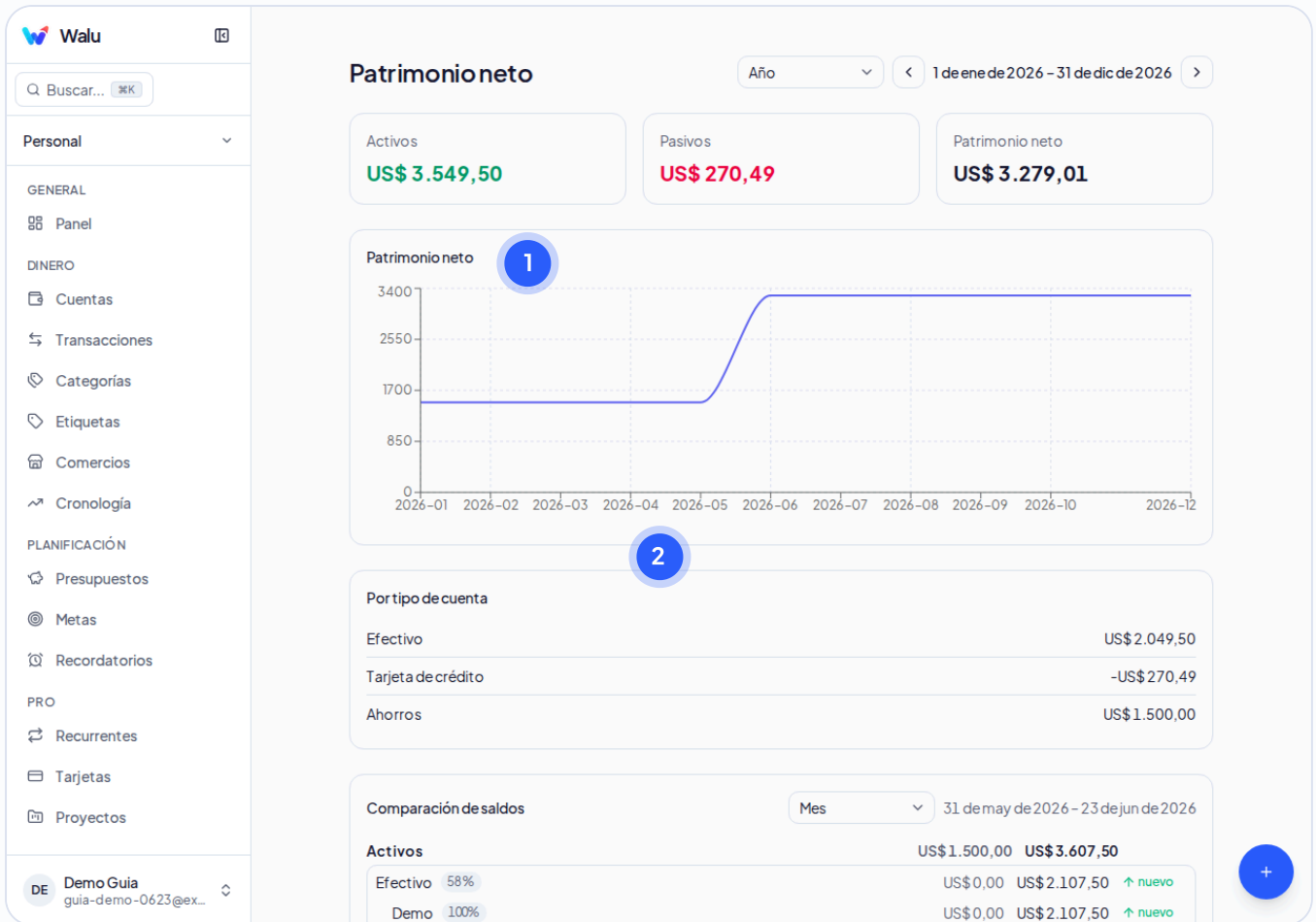
Tu resumen financiero en un vistazo: KPIs, gráficos y alertas.



- 1 Usá el selector de período (1) y las flechas < > para navegar entre semanas, meses o años.
- 2 Revisá los KPIs y gráficos (2): ingresos, gastos, balance neto y gastos por categoría.
- 3 Leé las alertas (3) para detectar saldos bajos, presupuestos excedidos o transacciones pendientes.

# Patrimonio

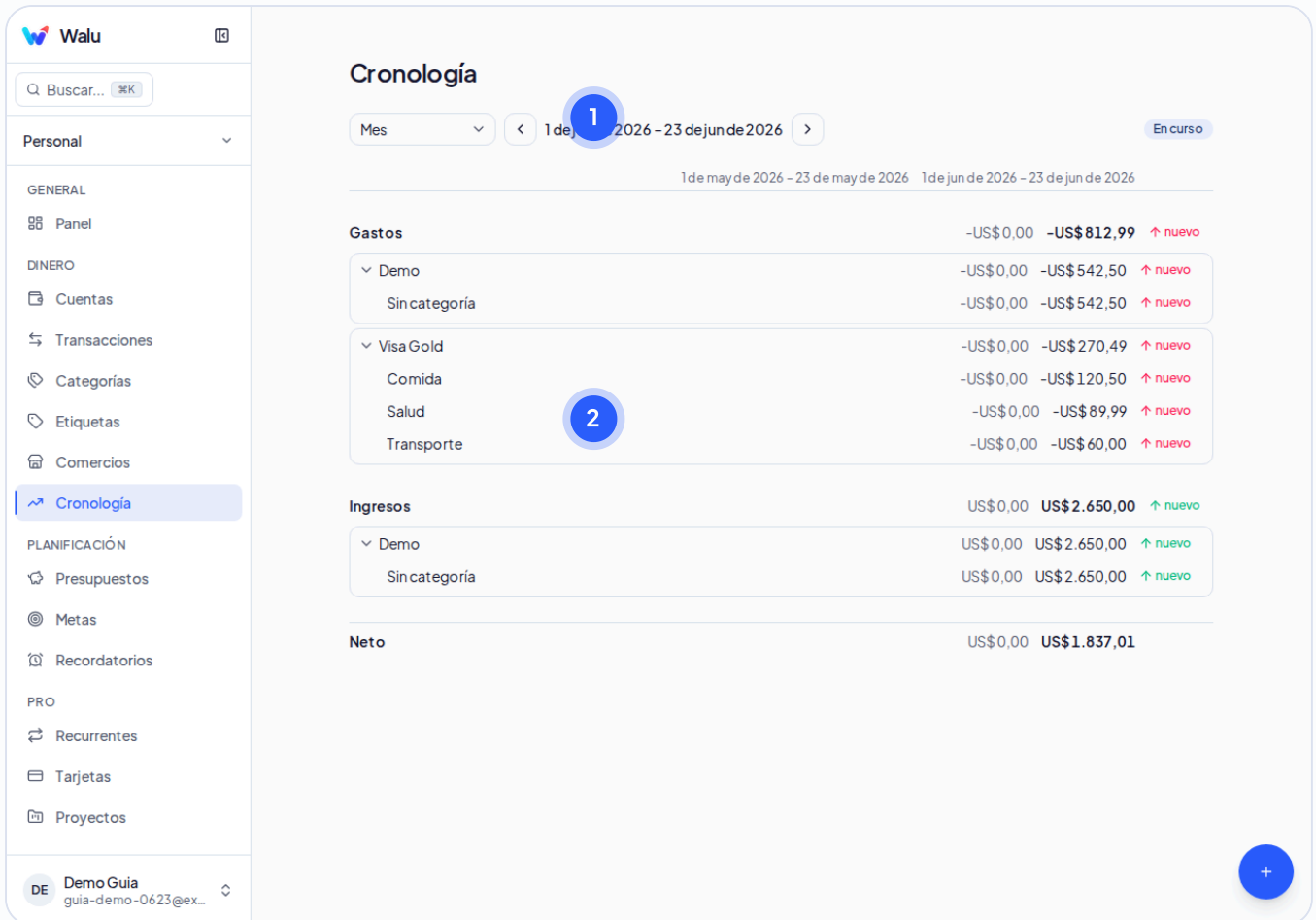
Seguí tu evolución patrimonial: activos menos pasivos.



- 1 Mirá el gráfico de evolución (1) que muestra tu patrimonio neto mes a mes.
- 2 Revisá el desglose (2) con el total de activos (banco, ahorro, inversión) menos los pasivos (tarjetas de crédito).

# Cronología

Compará dos períodos para ver cómo evolucionan tus finanzas.



- 1 Elegí los dos períodos a comparar (1) con el selector de fechas.
- 2 Analizá las barras de ingresos y gastos (2) para identificar diferencias entre períodos.

# Comercios

Descubrí dónde gastás más con el ranking de comercios.

The screenshot shows the 'Comercios' (Stores) section of the Walu app. The left sidebar contains a navigation menu with categories: GENERAL (Panel), DINERO (Cuentas, Transacciones, Categorías, Etiquetas), PLANIFICACIÓN (Cronología, Presupuestos, Metas, Recordatorios), and PRO (Recurrentes, Tarjetas, Proyectos). The main content area is titled 'Comercios' and shows a date range of 'Mes' (Month) for '2026-06-01-2026-06-30'. A horizontal bar chart displays a single entry: 'Sin comercio' with a total spend of 'US\$ 2.650,00'. A blue circle with the number '1' is overlaid on the bar chart, and another blue circle with the number '2' is positioned below it. A blue plus button is located in the bottom right corner of the main area.

- 1 Revisá el ranking de comercios (1) ordenado por total gastado en el período seleccionado.
- 2 Tocá un comercio (2) para ver todas las transacciones asociadas a ese lugar.

# Recordatorios

Creá avisos para no olvidar pagos o fechas importantes.

Walu

Q Buscar... 🔍

Personal

GENERAL

- Panel

DINERO

- Cuentas
- Transacciones
- Categorías
- Etiquetas
- Comercios
- Cronología

PLANIFICACIÓN

- Presupuestos
- Metas
- Recordatorios**

PRO

- Recurrentes
- Tarjetas
- Proyectos

DE Demo Guia  
guia-demo-0623@ex...

## Recordatorios

+ Nuevo recordatorio 1

Todos Cuotas Recurrentes Pendientes Manuales

dom, 5jul En 12 días

Netflix Recurrentes -US\$15,99 Confirmar

2

+

- 1 Tocá Agregar recordatorio (1) y configurá nombre, fecha y frecuencia.
- 2 Revisá la lista (2) para editar, marcar como hecho o eliminar recordatorios existentes.

# Importar / Exportar

Migrá datos desde tu banco o exportá para respaldo.

**Importar / Exportar**

**Importar**

Formato

CSV OFX/QFX YNAB

Cuentas de destino

Ahorro vacaciones

Seleccionar archivo

Choose File No file chosen

**Exportar**

Exportá todas tus transacciones a CSV o XLSX.

Exportar

- 1 Tocá Importar (1) para cargar un archivo CSV, OFX o YNAB y mapeá las columnas en el asistente.
- 2 Tocá Exportar (2) para descargar tus transacciones en CSV (Free) o XLSX (Pro).

# Ajustes

Configurará idioma, tema, moneda y datos de tu cuenta.

**Ajustes**

General Cuenta Facturación Datos

**General**  
Nombre, moneda, idioma

**Nombre**  
Demo Guia

**Moneda**  
\$ USD - US Dollar

**Idioma**  
Español

**Zona horaria**  
America/Buenos\_Aires

**Tema**  
Claro

Guardar

- 1 Ajustá nombre, idioma, moneda principal y tema (claro/oscurο/sistema) en la pestaña General (1).
- 2 Gestioná tu suscripción, cambiá la contraseña o eliminá tu cuenta desde las pestañas de Billing y Datos (2).

# Tarjetas de crédito

Seguí tu deuda, disponible y cuotas por tarjeta.

**Tarjetas de crédito**

**Visa Gold** 2026-05-26 - 2026-06-25

Consumos	1	US\$ 270,49
Pagos		US\$ 0,00

Vencimiento 2026-07-10

Deuda: US\$ 270,49 Disponible: US\$ 4.729,51

La deuda incluye las cuotas futuras comprometidas.

2

- 1 Revisá el resumen del período actual (1): total a pagar, fecha de vencimiento y disponible.
- 2 Desplazate hacia abajo (2) para ver las cuotas vigentes y los gastos del período de cierre.

# Recurrentes

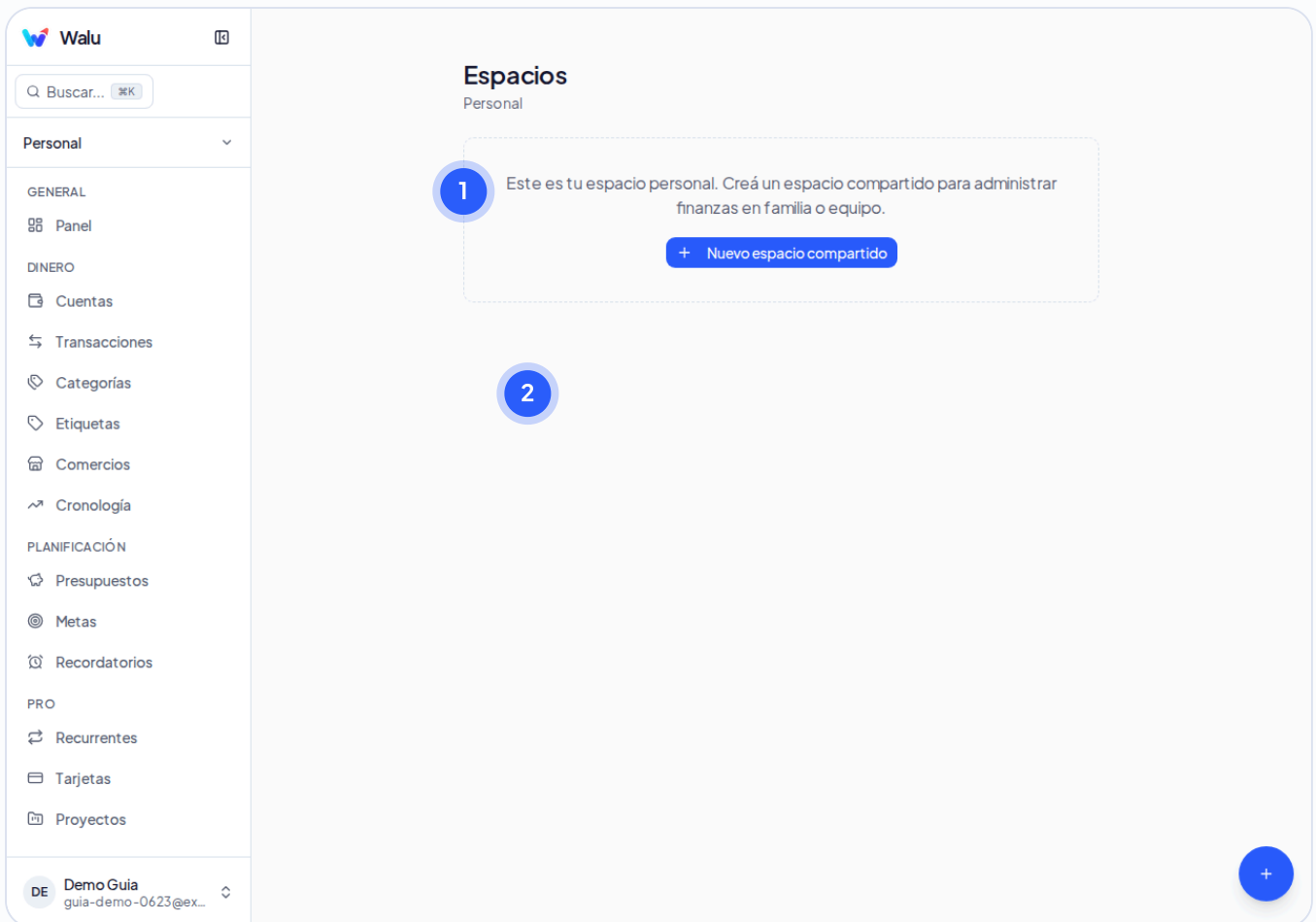
Automatizá gastos e ingresos que se repiten periódicamente.

The screenshot shows the 'Recurrentes' section of the Walu app. On the left is a sidebar menu with categories: Personal, GENERAL (Panel), DINERO (Cuentas, Transacciones, Categorías, Etiquetas, Comercios, Cronología), PLANIFICACIÓN (Presupuestos, Metas, Recordatorios), and PRO (Recurrentes, Tarjetas, Proyectos). The 'Recurrentes' option is selected. The main area shows a list of recurring transactions. At the top right, there is a '+ Nueva rec' button with a blue circle containing the number '1'. Below it, a transaction for 'Netflix' is listed with a monthly amount of -US\$15,99 and a list of upcoming dates. A blue circle with the number '2' is placed over the Netflix entry. At the bottom right, there is a blue circular button with a white plus sign.

- 1 Tocá Agregar (1) y configurá monto, categoría, cuenta, frecuencia y fecha de inicio.
- 2 Activá o pausá cada recurrente desde la lista (2); el sistema genera las transacciones automáticamente.

# Espacios compartidos

Compartí tus finanzas con tu familia o pareja (Pro).



- 1 Tocá Crear espacio (1), dale un nombre e invitá miembros por email.
- 2 Elegí el rol de cada miembro en la lista (2): Editor puede agregar transacciones, Lector solo consulta.

# Proyectos

Agrupá gastos por proyecto: viajes, refacciones, eventos (Pro).

The screenshot shows the 'Proyectos' (Projects) section of the Walu app. On the left is a sidebar menu with categories: GENERAL (Panel), DINERO (Cuentas, Transacciones, Categorías, Etiquetas, Comercios, Cronología), PLANIFICACIÓN (Presupuestos, Metas, Recordatorios), and PRO (Recurrentes, Tarjetas, Proyectos). The 'Proyectos' option is selected. The main content area shows a project card for 'Remodelación cocina' with a progress bar indicating 'US\$148,00 de US\$3.000' and a status of 'Activo'. A blue circle with the number '2' is overlaid on the progress bar. In the top right corner, there is a blue button with a plus sign, the number '1', and the text 'oyecto'. A blue circle with a plus sign is also visible in the bottom right corner of the main area.

- 1 Tocá Crear proyecto (1), ingresá nombre y presupuesto o límite opcional.
- 2 Asociá transacciones al proyecto (2) desde el formulario de transacción o desde la vista del proyecto.