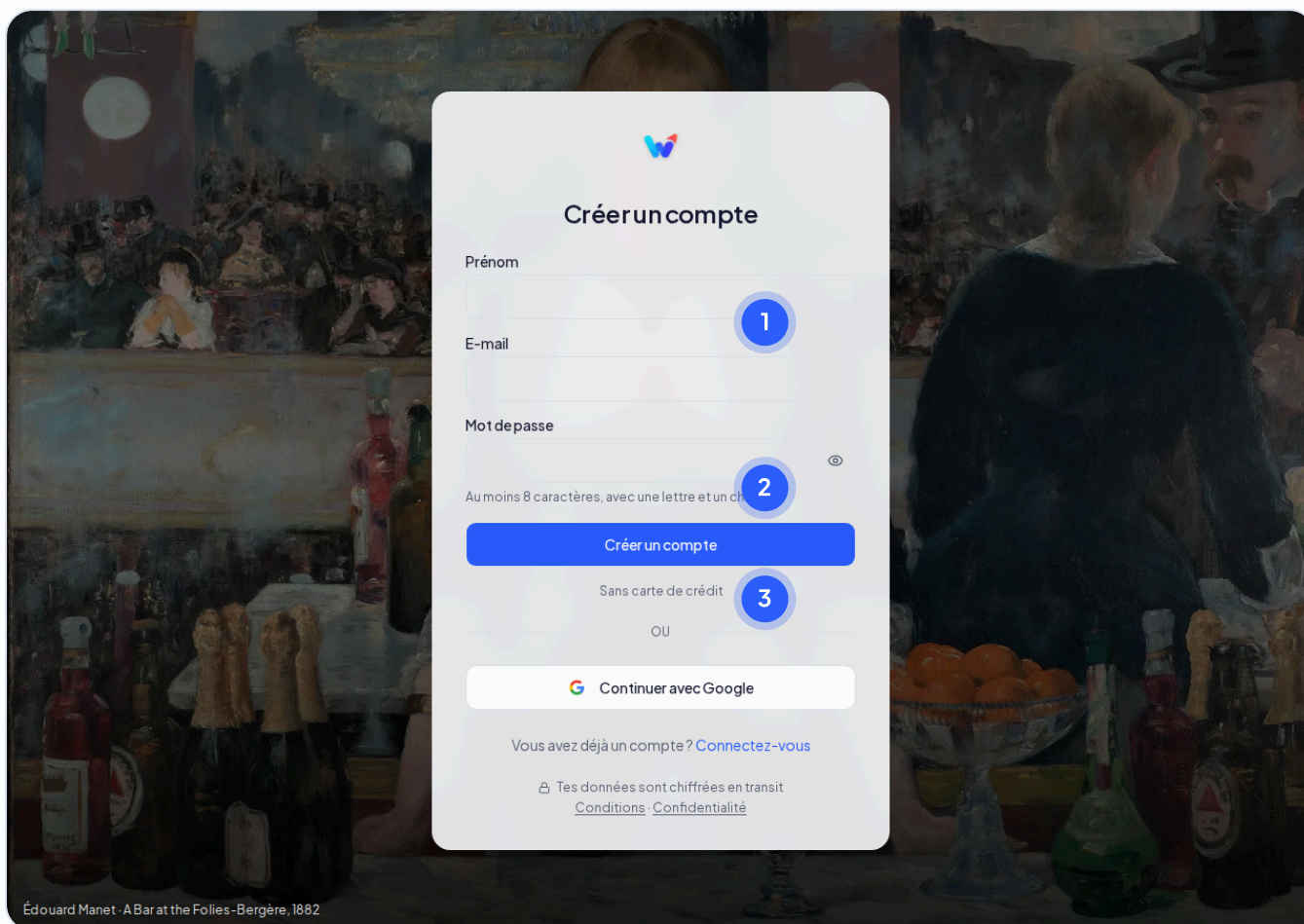


# Guide Walu

Apprenez à utiliser Walu étape par étape : de votre première transaction aux budgets, objectifs, cartes et espaces partagés.

## Créer votre compte

Inscrivez-vous avec e-mail et mot de passe, puis vérifiez votre boîte mail.



- 1 Saisissez votre e-mail (1) et choisissez un mot de passe sécurisé sur le formulaire d'inscription.
- 2 Appuyez sur Créer un compte (2) pour soumettre le formulaire.
- 3 Ouvrez l'e-mail de vérification que nous vous avons envoyé et cliquez sur le lien (3) pour activer votre compte.

# Configuration initiale

Configurez votre nom et votre devise principale à la première connexion.

- 1 Saisissez votre nom et choisissez la devise principale de votre espace (1).
- 2 Confirmez votre fuseau horaire et appuyez sur Commencer (2) pour créer votre espace personnel.

# Votre première transaction

Enregistrez une dépense ou un revenu en quelques secondes depuis n'importe quel écran.

The screenshot shows the 'Transactions' screen in the Walu app. The interface includes a search bar, filters, and a list of transactions. A floating action button (+) is highlighted with a '1' in a blue circle. A '2' in a blue circle is placed over the transaction details area. A '3' in a blue circle is placed over the 'Enregistrer' button. The transaction list includes items like Clothing, Transport, Farmacia, Freelance, Pharmacy, Nafta, Utilities, Restaurant, Supermercado, Fuel, Coffee, and Groceries, each with a date and amount in USD.

DATE	LIBELLÉ	MONTANT
22/06/2026	Clothing Demo	-90,00 \$US
19/06/2026	Transport Demo	-25,00 \$US
19/06/2026	Farmacia Visa Gold	-89,99 \$US
16/06/2026	Freelance Demo	150,00 \$US
14/06/2026	Pharmacy Demo	-60,00 \$US
14/06/2026	Nafta Visa Gold	-60,00 \$US
11/06/2026	Utilities Demo	-200,00 \$US
09/06/2026	Restaurant Demo	-30,00 \$US
08/06/2026	Supermercado Visa Gold	-120,50 \$US
06/06/2026	Fuel Demo	-80,00 \$US
04/06/2026	Coffee Demo	-12,00 \$US
02/06/2026	Groceries Demo	-45,50 \$US

- 1 Appuyez sur le bouton + flottant (1) pour ouvrir le formulaire de nouvelle transaction.
- 2 Renseignez le montant, le type (dépense/revenu), le compte et la catégorie (2).
- 3 Appuyez sur Enregistrer (3) pour sauvegarder la transaction et la voir reflétée dans votre solde.

# Comptes

Créez et gérez vos comptes bancaires, espèces, cartes et plus.

The screenshot shows the 'Comptes' screen in the Walu app. On the left is a sidebar with a search bar and a menu categorized into 'PERSONAL', 'ARGENT', 'PLANIFICATION', and 'PRO'. The 'Comptes' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Comptes' and features a '+ Nouveau' button with a '1' in a blue circle. Below this is a list of three accounts:

Compte	Type	Montant
Demo	Espèces - USD	2049,50\$US
Visa Gold	Carte de crédit - USD	-270,49\$US
Ahorro Vacaciones	Épargne - USD	1500,00\$US

A blue circle with the number '2' is positioned over the 'Visa Gold' account entry. At the bottom right of the screen is a blue circular button with a white plus sign.

- 1 Appuyez sur Ajouter un compte (1) et choisissez le type : banque, espèces, carte, épargne ou investissement.
- 2 Renseignez nom, solde initial et devise, puis enregistrez (2) pour voir le compte dans votre liste.

# Catégories

Organisez revenus et dépenses avec vos propres catégories et icônes.

Walu

Rechercher... 🔍

Personal

GÉNÉRAL

- Tableau de bord

ARGENT

- Comptes
- Transactions
- Catégories**
- Étiquettes
- Commerçants
- Chronologie

PLANIFICATION

- Budgets
- Objectifs
- Rappels

PRO

- Récurrents
- Cartes
- Projets

DE Demo Guia  
guia-demo-0623@ex...

## Catégories

+ Nouvelle cat 1

Mois < 2026-06-01 - 2026-06-30 >

### Revenu

- Sueldo 2 0,00 \$US
- Freelance 0,00 \$US
- Inversiones 0,00 \$US
- Regalos 0,00 \$US
- Otros ingresos 0,00 \$US

### Dépense

- Comida -120,50 \$US
- Transporte -60,00 \$US
- Vivienda 0,00 \$US

- 1 Appuyez sur Ajouter une catégorie (1) et choisissez si c'est un revenu ou une dépense, le nom, l'icône et la couleur.
- 2 Enregistrez (2) pour utiliser la catégorie lors de la saisie de transactions ; créez des sous-catégories depuis la carte de la catégorie parente.

# Tags

Étiquetez vos transactions avec des tags colorés pour filtrer ensuite.

Walu

Rechercher... 🔍

Personal

GÉNÉRAL

- Tableau de bord

ARGENT

- Comptes
- Transactions
- Catégories
- Étiquettes**
- Commerçants
- Chronologie

PLANIFICATION

- Budgets
- Objectifs
- Rappels

PRO

- Récurrents
- Cartes
- Projets

DE Demo Guia  
guia-demo-0623@ex...

## Étiquettes

1

Nom  + Nouvelle étiquette

Couleur

2

Mois  < 2026-06-01 - 2026-06-30 >

Vous n'avez pas encore d'étiquettes. Créez la première.

+

- 1 Appuyez sur Ajouter un tag (1), saisissez un nom et choisissez une couleur.
- 2 Enregistrez (2) et attribuez le tag aux transactions depuis le formulaire de transaction.

# Transactions

Enregistrez, filtrez et gérez tous vos mouvements financiers.

**Transactions** + Nouveau

Mouvements Virements

Rechercher... 1

Afficher à venir Exporter

DATE	LIBELLÉ	MONTANT
<input type="checkbox"/> 22/06/2026	<span>2</span> ping	-90,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 19/06/2026	Transport Demo	-25,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 19/06/2026	Farmacia Visa Gold	-89,99 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 16/06/2026	Freelance Demo	150,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 14/06/2026	Pharmacy Demo	-60,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 14/06/2026	Nafta Visa Gold	-60,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 11/06/2026	Utilities Demo	-200,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 09/06/2026	Restaurant Demo	-30,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 08/06/2026	Supermercado Visa Gold	-120,50 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 06/06/2026	Fuel Demo	-80,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 04/06/2026	Coffee Demo	-12,00 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>
<input type="checkbox"/> 02/06/2026	Groceries Demo	-45,50 \$US <span>✎</span> <span>🗑️</span>

3 +

- 1 Utilisez les filtres (1) pour affiner par date, catégorie, compte, type ou tags.
- 2 Cliquez sur une ligne (2) pour modifier, ou sélectionnez plusieurs et utilisez les actions groupées pour supprimer ou recatégoriser.
- 3 Appuyez sur le bouton + (3) pour enregistrer une nouvelle transaction depuis cet écran.

# Budgets

Contrôlez vos dépenses par catégorie avec un feu tricolore visuel.

The screenshot displays the 'Budgets' section of the Walu application. On the left, a sidebar menu lists various features under three main sections: 'GÉNÉRAL' (including 'Tableau de bord'), 'ARGENT' (including 'Comptes', 'Transactions', 'Catégories', 'Étiquettes', 'Commerçants', 'Chronologie'), and 'PLANIFICATION' (including 'Budgets', 'Objectifs', 'Rappels'). Below these is a 'PRO' section with 'Récurrents', 'Cartes', and 'Projets'. The main content area is titled 'Budgets' and shows a message: 'Aucun budget' with a piggy bank icon and the instruction 'Créez votre premier budget pour maîtriser vos dépenses par catégorie.' Two callouts are present: '1' points to a blue circle with a plus sign, and '2' points to a blue circle with a piggy bank icon. A '+ Nouveau budget' button is located in the top right corner of the main area and another one is at the bottom center of the dashed box.

- 1 Appuyez sur un budget (1) pour voir l'avancement par catégorie : vert < 70 %, jaune jusqu'à 100 %, rouge si dépassé.
- 2 Appuyez sur l'icône de modification (2) pour ajuster la limite et activer le report par catégorie depuis le formulaire de budget.

# Objectifs

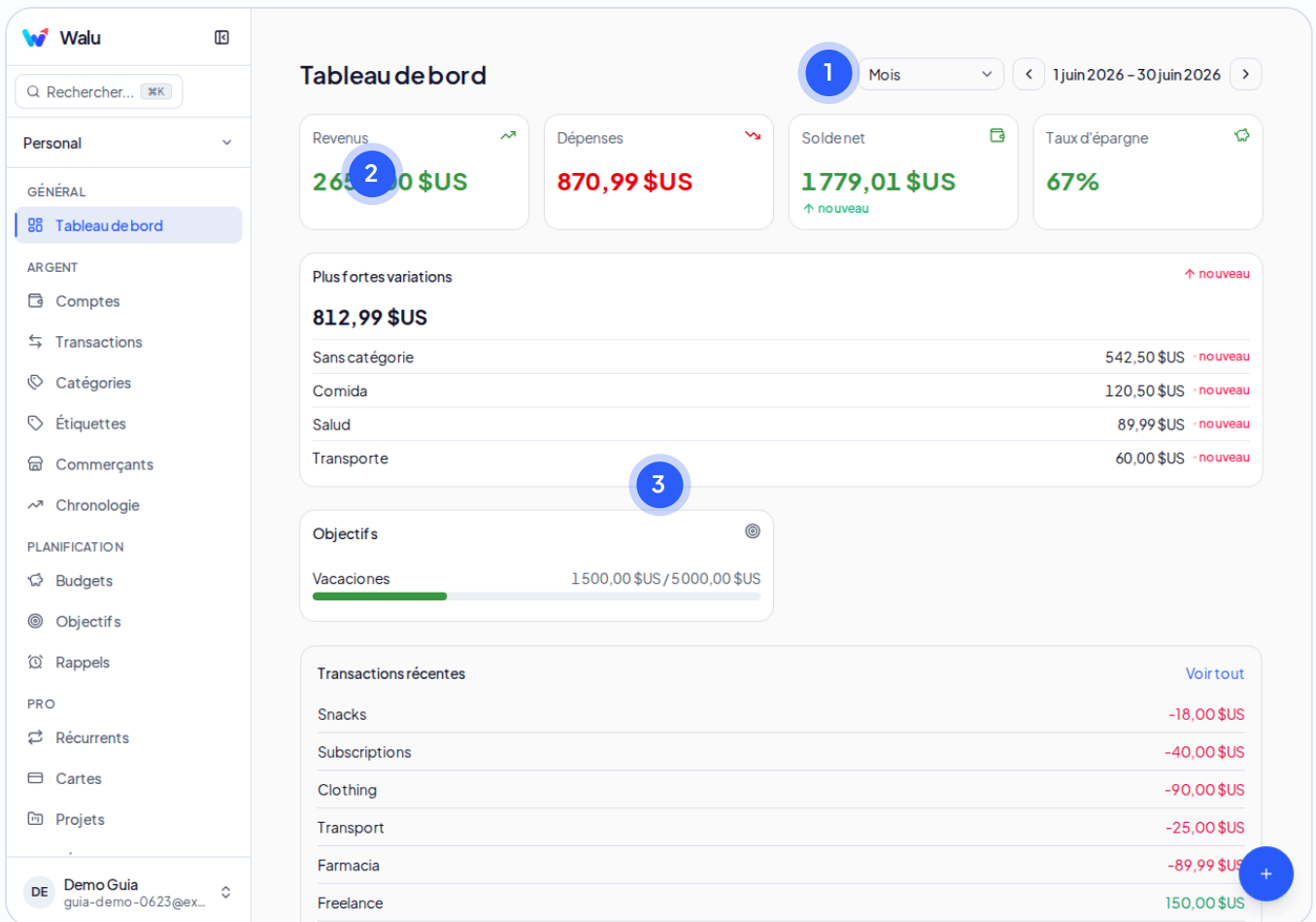
Définissez des objectifs d'épargne et suivez votre progression.

The screenshot displays the 'Objectifs' section of the Walu app. On the left is a navigation sidebar with categories: GÉNÉRAL (Tableau de bord), ARGENT (Comptes, Transactions, Catégories, Étiquettes, Commerçants, Chronologie), PLANIFICATION (Budgets, Objectifs, Rappels), and PRO (Récurrents, Cartes, Projets). The 'Objectifs' section is active, showing a goal for 'Vacaciones' with a progress bar and a target of 1,500.00 \$US. A blue circle with the number '1' highlights the goal name and progress bar. A second blue circle with the number '2' highlights the '+ Contribuer' button. A '+ Nouvel objectif' button is in the top right, and a blue '+' button is in the bottom right. The bottom status bar shows 'DE Demo Guia'.

- 1 Appuyez sur un objectif (1) pour voir la progression et le montant accumulé vs. la cible.
- 2 Appuyez sur Contribuer (2) pour enregistrer une contribution et mettre à jour l'avancement.

# Tableau de bord

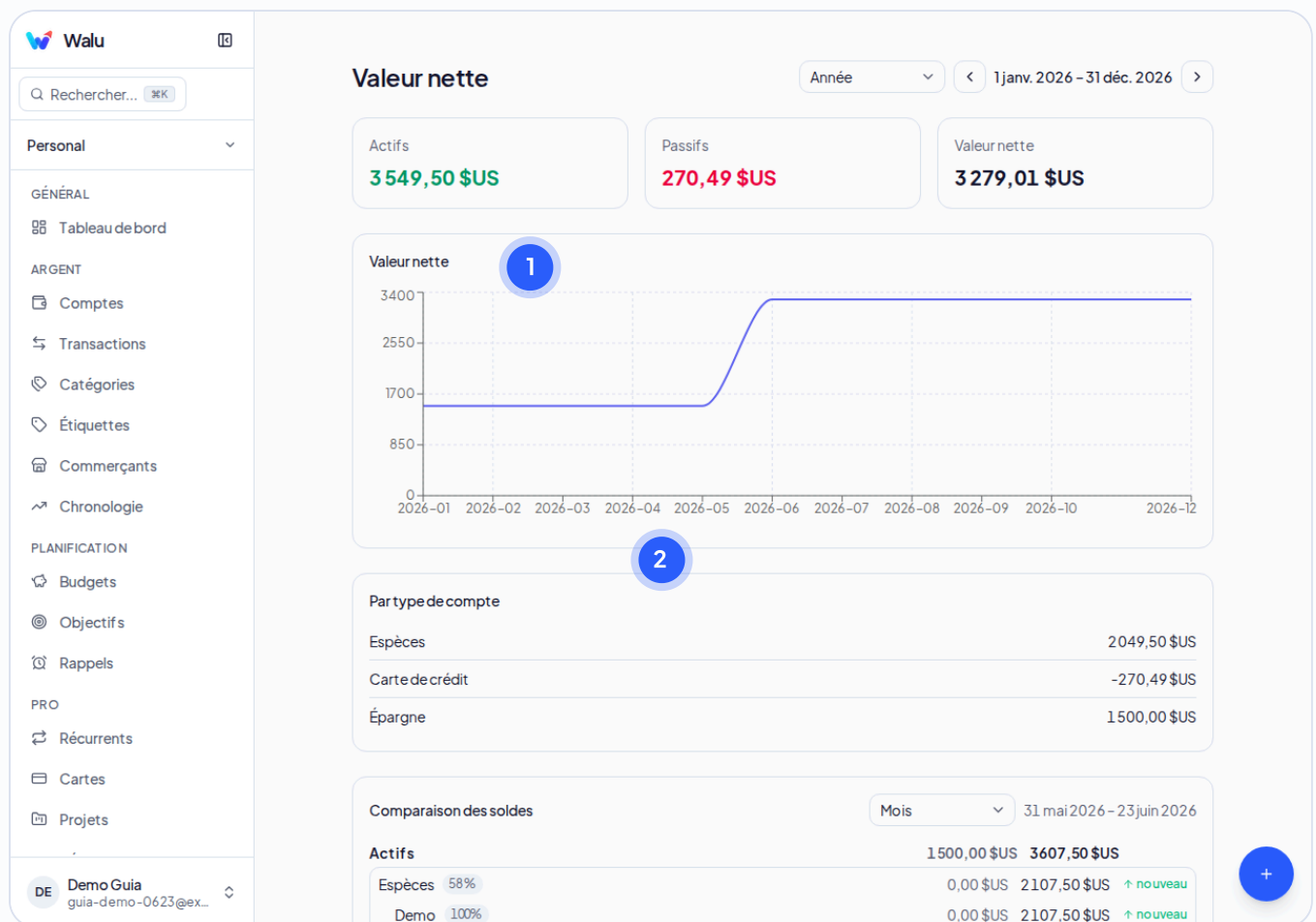
Votre synthèse financière en un coup d'œil : KPIs, graphiques et alertes.



- 1 Utilisez le sélecteur de période (1) et les flèches < > pour naviguer entre semaines, mois ou années.
- 2 Consultez les KPIs et graphiques (2) : revenus, dépenses, solde net et dépenses par catégorie.
- 3 Lisez les alertes (3) pour détecter les soldes bas, les budgets dépassés ou les transactions en attente.

# Patrimoine

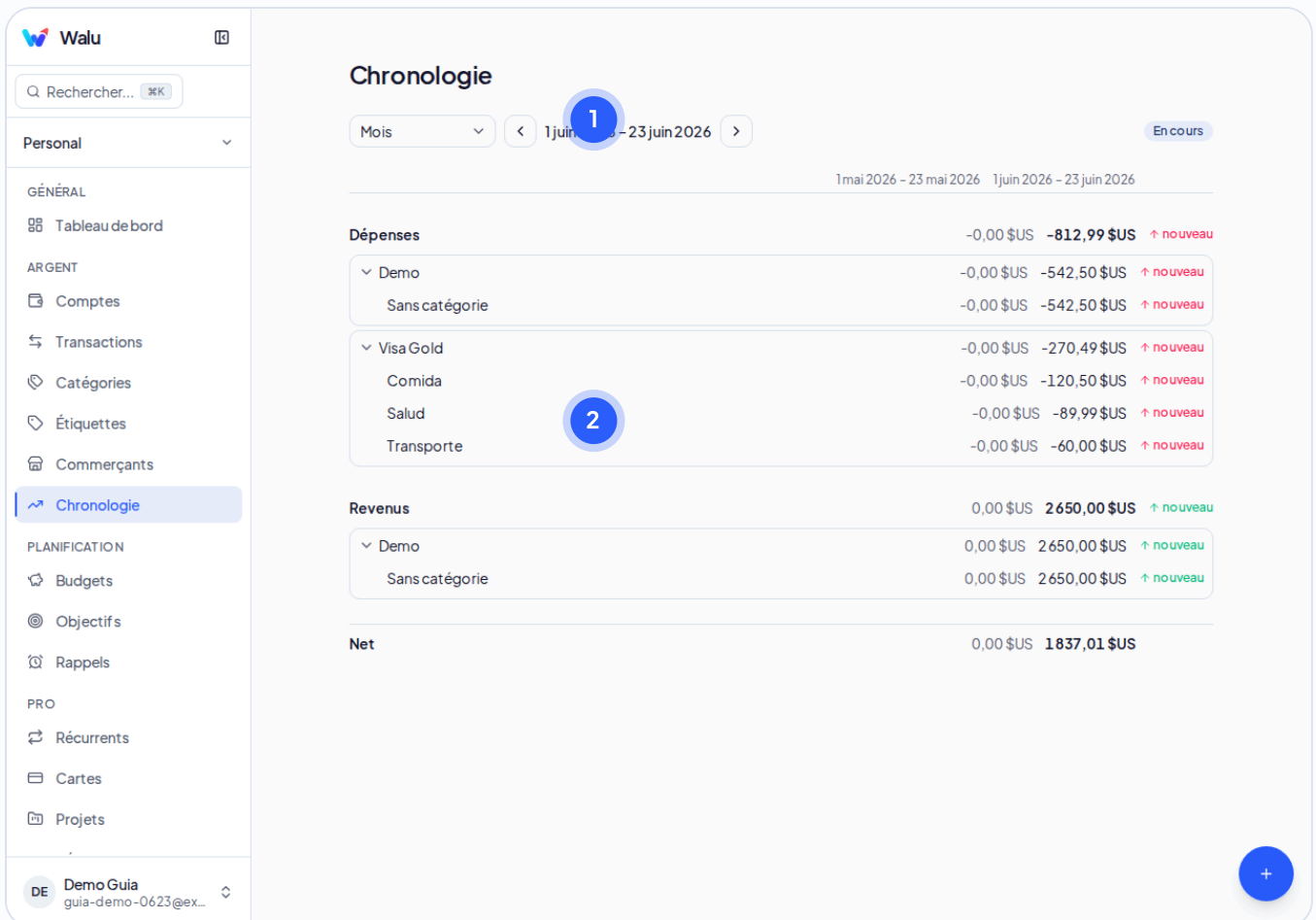
Suivez votre évolution patrimoniale : actifs moins passifs.



- 1 Consultez le graphique d'évolution (1) qui affiche votre patrimoine net mois par mois.
- 2 Examinez le détail (2) avec le total des actifs (banque, épargne, investissement) moins les passifs (cartes de crédit).

# Chronologie

Comparez deux périodes pour voir comment vos finances évoluent.



- 1 Choisissez les deux périodes à comparer (1) avec le sélecteur de dates.
- 2 Analysez les barres de revenus et de dépenses (2) pour identifier les différences entre périodes.

# Commerces

Découvrez où vous dépensez le plus avec le classement des commerces.

**Commerçants**

Mois < 2026-06-01-2026-06-30 >

Sans commerçant 2 650,00 \$US

1

2

DE Demo Guia  
guia-demo-0623@ex...

- 1 Consultez le classement des commerces (1) trié par total dépensé sur la période sélectionnée.
- 2 Appuyez sur un commerce (2) pour voir toutes les transactions associées à cet endroit.

# Rappels

Créez des alertes pour ne jamais oublier un paiement ou une date importante.

The screenshot shows the 'Rappels' (Reminders) section of the Walu app. On the left is a sidebar menu with categories: GÉNÉRAL (Tableau de bord), ARGENT (Comptes, Transactions, Catégories, Étiquettes, Commerçants, Chronologie), PLANIFICATION (Budgets, Objectifs), and PRO (Récurrents, Cartes, Projets). The 'Rappels' item is highlighted. The main content area has a header 'Rappels' with a '+ Nouveau rappel' button (marked with a '1') and filter tabs: 'Tous', 'Échéances', 'Récurrents', 'En attente', and 'Manuels'. Below the filters, it shows 'dim. 5 juil.' and 'Dans 12 jours'. A single reminder is listed: 'Netflix Récurrents' with a value of '-15,99\$US' and a 'Confirmer' button. A '2' is placed over the reminder card. A blue '+' button is visible in the bottom right corner.

- 1 Appuyez sur Ajouter un rappel (1) et configurez nom, date et fréquence.
- 2 Consultez la liste (2) pour modifier, marquer comme fait ou supprimer des rappels existants.

# Importer / Exporter

Migrez vos données depuis votre banque ou exportez pour sauvegarde.

**Importer / Exporter**

**Importer**

Format

CSV OFX/QFX YNAB

Compte de destination

Ahorrar vacaciones

Sélectionner un fichier

Choose File No file chosen

**Exporter**

Exportez toutes vos transactions en CSV ou XLSX.

Exporter

- 1 Appuyez sur Importer (1) pour charger un fichier CSV, OFX ou YNAB et mapper les colonnes dans l'assistant.
- 2 Appuyez sur Exporter (2) pour télécharger vos transactions en CSV (Free) ou XLSX (Pro).

# Paramètres

Configurez la langue, le thème, la devise et les données de votre compte.

The screenshot displays the 'Paramètres' (Settings) page in the Walu application. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a search bar and a list of menu items categorized into 'GÉNÉRAL', 'ARGENT', 'PLANIFICATION', and 'PRO'. The main content area features a 'Paramètres' header with four tabs: 'Général', 'Compte', 'Facturation', and 'Données'. The 'Général' tab is selected, showing a form with the following fields: 'Prénom' (filled with 'Demo Guia'), 'Devise' (dropdown menu showing '\$USD - US Dollar'), 'Langue' (dropdown menu showing 'Français'), 'Fuseau horaire' (filled with 'America/Buenos\_Aires'), and 'Thème' (dropdown menu showing 'Clair'). A blue 'Enregistrer' button is located below the form. Two blue circular callouts with numbers '1' and '2' are overlaid on the image. Callout '1' points to the 'Général' tab, and callout '2' points to the 'Langue' dropdown menu. A blue circular button with a plus sign is visible in the bottom right corner of the main content area.

- 1 Ajustez nom, langue, devise principale et thème (clair/sombre/système) dans l'onglet Général (1).
- 2 Gérez votre abonnement, modifiez votre mot de passe ou supprimez votre compte depuis les onglets Facturation et Données (2).

# Cartes de crédit

Suivez votre dette, le disponible et les versements par carte.

**Cartes de crédit**

**Visa Gold** 2026-05-26 - 2026-06-25

Dépenses	270,49 \$US
Paielements	0,00 \$US
Échéance	2026-07-10

Dette: 270,49 \$US Disponible: 4729,51 \$US

La dette inclut les mensualités futures engagées.

- 1 Consultez le récapitulatif de la période en cours (1) : total à payer, date d'échéance et disponible.
- 2 Faites défiler vers le bas (2) pour voir les versements en cours et les dépenses de la période de clôture.

# Récurrents

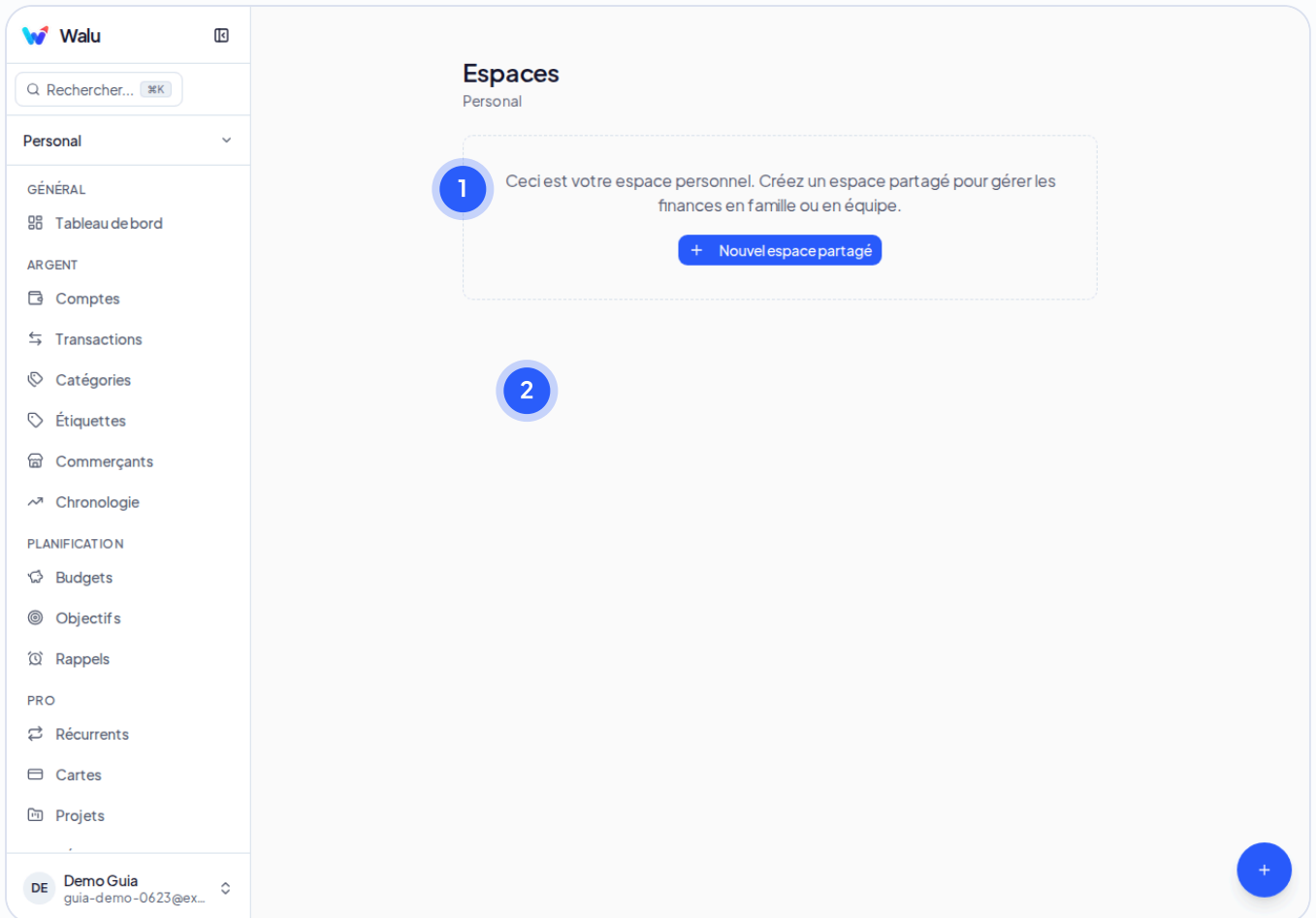
Automatisez les dépenses et revenus qui se répètent périodiquement.

The screenshot displays the 'Récurrents' (Recurring) section of the Walu app. On the left is a sidebar menu with categories: 'GÉNÉRAL' (Tableau de bord), 'ARGENT' (Comptes, Transactions, Catégories, Étiquettes, Commerçants, Chronologie), 'PLANIFICATION' (Budgets, Objectifs, Rappels), and 'PRO' (Récurrents, Cartes, Projets). The 'Récurrents' item is highlighted. The main content area shows a list of recurring transactions. At the top right, there is a '+ Nouvelle réci' button with a '1' badge. The first entry is for 'Netflix', with details: 'Mensuelle - Prochaine: 2026-07-05' and 'À venir: 2026-07-05 · 2026-08-05 · 2026-09-05 · 2026-10-05 · 2026-11-05'. The amount is '-15,99 \$US'. A '2' badge is placed over the Netflix card. At the bottom right, there is a blue circular button with a white plus sign.

- 1 Appuyez sur Ajouter (1) et configurez montant, catégorie, compte, fréquence et date de début.
- 2 Activez ou mettez en pause chaque récurrent depuis la liste (2) ; le système génère les transactions automatiquement.

# Espaces partagés

Partagez vos finances avec votre famille ou partenaire (Pro).



- 1 Appuyez sur Créer un espace (1), donnez-lui un nom et invitez des membres par e-mail.
- 2 Choisissez le rôle de chaque membre dans la liste (2) : Éditeur peut ajouter des transactions, Lecteur consulte seulement.

# Projets

Regroupez les dépenses par projet : voyages, rénovations, événements (Pro).

The screenshot shows the 'Projets' section of the Walu app. On the left is a sidebar menu with categories: GÉNÉRAL (Tableau de bord), ARGENT (Comptes, Transactions, Catégories, Étiquettes, Commerçants, Chronologie), PLANIFICATION (Budgets, Objectifs, Rappels), and PRO (Récurrents, Cartes, Projets). The 'Projets' item is selected. The main content area shows a project card for 'Remodelación cocina' with a status of 'Actif' and a progress bar indicating '148,00 \$US sur 3 000,00 \$'. A blue circle with the number '2' is overlaid on the progress bar. At the top right, there is a blue button with a plus sign and the number '1', labeled 'Créer un projet'. At the bottom right, there is a blue circular button with a plus sign. The user profile 'Demo Guia' is visible at the bottom left.

- 1 Appuyez sur Créer un projet (1), saisissez un nom et un budget limite optionnel.
- 2 Associez des transactions au projet (2) depuis le formulaire de transaction ou depuis la vue du projet.